



**FORMULÁRIO DE SOLICIAÇÃO DE AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO EM
EVENTOS CIENTÍFICOS (FAPEV/FCAV-PRO)
DISCENTE – BOLSISTA**

Caso A – participação de artigo completo em evento nacional ou internacional no Brasil

| | |
|---------------------|--|
| Solicitante: | |
| Orientador: | |

| | | |
|--|---|--|
| Iniciação Científica: () Mestrado: M1 () M2 () M3 () Doutorado: D1 () D2 () D3 () D4 () | Bolsista: | FAPESP () CNPq () CAPES () |
| Evento: | Nacional () Internacional no Brasil () | |

| | |
|---------------|-----------------|
| Local: | Período: |
|---------------|-----------------|

Título do trabalho:

Breve relato sobre: a) relação entre o artigo a ser apresentado e o projeto de tese/dissertação e; b) relevância do evento para o projeto de dissertação/tese:

| | | |
|-----------------------------|---------------------------|--|
| Valores solicitados: | Taxa de Inscrição: | |
| R\$() US\$() | Passagem: | |
| | Diárias: | |
| | Total: | |

Assinatura do Aluno

Autorização do Orientador: *(o orientador deve concordar em repassar a sua cota para o orientado):*

Assinatura do Orientador



DOCUMENTOS ANEXOS

- Formulário de solicitação de auxílio à Pró-Reitoria, com assinatura de recebimento pela secretaria da CPG. http://www.prg.usp.br/?page_id=420
- Programação do evento ou documento oficial que conste a condição de que o artigo completo, ou resumo, será publicado nos anais/proceedings do congresso.
- Cópia completa do trabalho a ser apresentado (versão final), ou resumo, e comprovação de aceite (o trabalho deve estar em co-autoria com docente regular do PRO).
- Cópia do orçamento (taxa de inscrição e passagem)
- Confirmação da submissão, aceite ou publicação de artigo em revista arbitrada de nível (**condição necessária no segundo pedido de postulante doutorando**). Cada artigo somente poderá justificar uma viagem.
- Cópia da primeira página do Currículo Lattes (datado há menos de 1 mês) do solicitante.

OBSERVAÇÕES:

1 - Não haverá análise se o solicitante estiver pendências com a Escola (entrega de relatórios, formulários, prestação de contas, etc);

Legenda:

- D1: doutorando cumprindo créditos
- D2: doutorando aprovado na pré-qualificação
- D3: doutorando aprovado na qualificação
- D4: da conclusão do doutorado até 12 meses posteriores
- M1: mestrando cumprindo créditos.
- M2: mestrando aprovado na pré-qualificação
- M3: da conclusão do mestrado até 12 meses posteriores



ÁREA RESTRITA PARA CPq-PRO

Observações da Secretaria da CPq-PRO

Verificar cota docente

Sara Lima
Assistente Administrativa – CPq-PRO

Parecer da Comissão de Pesquisa - PRO:

DEFERIDO () DEFERIDO em parte () INDEFERIDO ()

Profa. Dra. Roberta de Castro Souza
Coordenador da CPq - PRO

Autorização do Chefe do Departamento: APROVADO () REPROVADO ()

Profa. Dra. Marly Monteiro de Carvalho
Chefe do Departamento de Eng. Produção