



**FORMULÁRIO DE SOLICIAÇÃO DE AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO EM
EVENTOS CIENTÍFICOS (FAPEV/FCAV-PRO)
DISCENTE – SEM BOLSA**

Caso Extraordinário discente – apresentação de artigo completo em evento nacional ou internacional. – discente SEM BOLSA

Solicitante:	
Orientador:	

Mestrado: M2 () M3 () Doutorado: D3 () D4 ()	
Evento:	Nacional () Internacional ()

Local:	Período:
---------------	-----------------

Título do trabalho:

Breve relato sobre: a) relação entre o artigo a ser apresentado e o projeto de tese/dissertação e; b) relevância do evento para o projeto de dissertação/tese:

Valores solicitados:	Taxa de Inscrição:	
R\$() US\$()	Passagem:	
	Diárias:	
	Total:	

Assinatura do aluno

Autorização do Orientador: <i>(o orientador deve concordar em repassar a sua cota para o orientado):</i>

Assinatura do Orientador



DOCUMENTOS ANEXOS

- Formulário de solicitação de auxílio à Pró-Reitoria, com assinatura de recebimento pela secretaria da CPG. http://www.prg.usp.br/?page_id=420
- Programação do evento ou documento oficial que conste a condição de que o artigo completo, ou resumo, será publicado nos anais/proceedings do congresso.
- Cópia completa do trabalho a ser apresentado (versão final), ou resumo, e comprovação de aceite (o trabalho deve estar em co-autoria com docente regular do PRO).
- Cópia de orçamento (taxa de inscrição e passagem)
- Cópia da primeira página do Currículo Lattes (datado há menos de 1 mês) do solicitante.

Apresentar obrigatoriamente **pelo menos uma** das três condições abaixo:

- Cópias de 3 trabalhos completos publicados nos últimos 3 anos em anais de eventos passíveis de serem apoiados por este fundo dos quais 2 em eventos internacionais, em que conste sua filiação ao PRO e a co-autoria do orientador ou de docente da ativa do PRO;
- Cópia de artigo completo aceito nos últimos 3 anos em periódico acadêmico internacional de nível em que conste sua filiação ao PRO e a co-autoria do orientador ou de docente da ativa do PRO;
- Cópia de 2 artigos completos aceitos nos últimos 3 anos em periódico acadêmico nacional de nível em que conste sua filiação ao PRO e a co-autoria do orientador ou de docente da ativa do PRO.

OBERSVAÇÕES:

1 - Não haverá análise se o solicitante estiver pendências com a Escola (entrega de relatórios, formulários, prestação de contas, etc);

Legenda:

- D3: doutorando aprovado na qualificação
- D4: da conclusão do doutorado até 12 meses posteriores
- M2: mestrando aprovado na pré-qualificação
- M3: da conclusão do mestrado até 12 meses posteriores



ÁREA RESTRITA PARA CPq-PRO
<p>Observações da Secretaria da CPq-PRO Verificar cota docente</p> <p style="text-align: right;">_____ Sara Lima Assistente Administrativa – CPq-PRO</p>
<p>Parecer da Comissão de Pesquisa - PRO: DEFERIDO () DEFERIDO em parte () INDEFERIDO ()</p> <p style="text-align: right;">_____ Profa. Dra. Roberta de Castro Souza Coordenador da CPq - PRO</p>
<p>Autorização do Chefe do Departamento: APROVADO () REPROVADO ()</p> <p style="text-align: right;">_____ Profa. Dra. Marly Monteiro de Carvalho Chefe do Departamento de Eng. Produção</p>